



Kreditorenbuchhaltung (m/w/d) – Internationale Industrie

Ort: Stuttgart

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Bruttojahresgehalt: Bis zu 58.000 EUR

Startzeitpunkt: ab sofort

Du suchst eine verantwortungsvolle Position in einem internationalen Industrieunternehmen? Als Teil eines engagierten Teams gestaltest du aktiv die Finanzprozesse mit und trägst zur sauberen und effizienten Buchhaltung bei.

Kreditorenbuchhaltung (m/w/d) – Internationale Industrie

Deine vielseitigen Aufgaben:

- Eigenständige und vollumfängliche Bearbeitung aller Vorgänge in der **Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung**, von der Rechnungsprüfung bis zur termingerechten Zahlung und Abstimmung der Konten
- Aktive **Unterstützung** des Teams in der **Debitorenbuchhaltung** sowie kompetente Bearbeitung und Prüfung der **Reisekostenabrechnungen** unserer internationalen Kollegen
- Verantwortliche Mitwirkung bei der Erstellung von **Umsatzsteuervoranmeldungen** und verschiedenen statistischen Meldungen, wobei du dabei hilfst, alle regulatorischen Anforderungen zu erfüllen
- Zuverlässige Erledigung administrativer Aufgaben im **Tagesgeschäft** sowie Übernahme der



Teamvertretung bei Bedarf, Flexibilität und Teamgeist sind hier gefragt

Das bringst du mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als **Industriekaufmann** (m/w/d), **Bürokaufmann** (m/w/d), **Kaufmann für Büromanagement** (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation wie **Bankkaufmann** (m/w/d) oder **Steuerfachangestellter** (m/w/d)
- Fundierte Berufserfahrung von 3-5 Jahren im **Finanz- oder Rechnungswesen**, idealerweise bereits mit Schwerpunkt in der **Kreditoren- oder Debitorenbuchhaltung**, auch **Quereinsteiger** (m/w/d) mit entsprechender Motivation sind willkommen
- Sicherer und routinierter Umgang mit **MS Office** (insbesondere Excel) sowie Erfahrung mit **ERP-Systemen**, vorzugsweise MS Dynamics AX oder vergleichbaren Systemen, Einarbeitung in spezielle Tools erfolgt selbstverständlich
- Gute **Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift sowie gute **Englischkenntnisse** für die internationale Kommunikation mit Kollegen und Lieferanten
- **Strukturierte**, ergebnisorientierte Arbeitsweise gepaart mit ausgeprägtem **Teamgeist**, Zuverlässigkeit und einem hohen Maß an Eigenverantwortung

Was dich überzeugen wird:

- Spannende Tätigkeiten in einem innovativen Unternehmen der Clean-Tech Branche, das weltweit Industriebetriebe dabei unterstützt, sauberer und effizienter zu arbeiten
- Internationales Arbeitsumfeld mit modernen **ERP-Systemen (MS Dynamics AX)** und professionellen Reporting-Tools, die dir strukturiertes und effizientes Arbeiten ermöglichen
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem kompetenten Team, das auf Zusammenarbeit, Vertrauen und gegenseitige Unterstützung setzt
- Vollzeitposition mit klar strukturierten **Prozessen** und definierten Verantwortlichkeiten, die dir Planungssicherheit und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten bietet
- Arbeitsplatz in einem wachsenden, international agierenden Unternehmen mit **flachen Hierarchien** und kurzen Entscheidungswegen

kununu Score / BS Gottschall GmbH: 4,9 - Weiterempfehlung: 100%:"
Schneller Austausch, Schnelle Vermittlung. Alles super. Kann ich nur empfehlen" (September 2024)

Referenz-Nummer: 401015A46617



Ihr Ansprechpartner:



Alexandra Stempfle
Online Recruiting

BS Gottschall GmbH
Wilhelmstr. 21
74564 Crailsheim

Telefon: +49 7951 3160150
Telefax: +49 7951 3160159

Gottschall
Finding Competence

