



## Personalsachbearbeiter (m/w/d) Lohn- und Gehaltsabrechnung

**Ort:** Crailsheim

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Bruttojahresgehalt:** bis zu 50.000 €

**Startzeitpunkt:** ab sofort

Du suchst eine verantwortungsvolle Position im **Personalwesen** mit echtem Gestaltungsspielraum? Für ein etabliertes Industrieunternehmen aus der Metallverarbeitung in **Crailsheim** suchen wir einen engagierten **Personalsachbearbeiter** (m/w/d) mit Schwerpunkt Lohnbuchhaltung. Hier erwartet dich eine abwechslungsreiche Aufgabe an der Schnittstelle von Entgeltabrechnung, Personaladministration und Recruiting, mit langfristiger Perspektive in einem erfolgreichen Familienunternehmen.

### Personalsachbearbeiter (m/w/d) Lohn- und Gehaltsabrechnung

#### Deine Aufgaben, vielseitig und verantwortungsvoll:

- Du führst die monatliche **Entgeltabrechnung** eigenständig durch und behältst dabei alle gesetzlichen und tariflichen Vorgaben im Blick
- **Stamm-** und **Bewegungsdaten** sowie die Zeiterfassung pflegst und überprüfst du gewissenhaft
- Das **Melde-** und **Bescheinigungswesen** liegt in deinen Händen, von Bescheinigungen über Statistiken



bis zu Auswertungen

- Als **Ansprechpartner** (m/w/d) für die Mitarbeitenden stehst du bei abrechnungsrelevanten Fragen kompetent zur Seite
- Im **Recruiting** unterstützt du aktiv bei Stellenausschreibungen und der Bewerberkommunikation
- Bei **Personalprojekten** arbeitest du mit und entwickelst bestehende Prozesse weiter
- **Vertretungsweise** unterstützt du in der **Finanzbuchhaltung** bei der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung sowie bei laufenden Geschäftsvorfällen

#### **Das bringst du mit:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als **Kaufmann für Büromanagement** (m/w/d), **Industriekaufmann** (m/w/d), **Steuerfachangestellter** (m/w/d), **Personalkaufmann** (m/w/d), **Lohnbuchhalter** (m/w/d) oder **Personalfachkaufmann** (m/w/d)
- Mehrjährige Berufserfahrung im **HR-Bereich**, idealerweise mit Kenntnissen in der **Lohn- und Finanzbuchhaltung**
- Sicherer Umgang mit **DATEV** Lohn und Gehalt sowie MS Office oder die Bereitschaft, dich schnell einzuarbeiten
- Fundierte Kenntnisse im **Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht**
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und **Diskretion** im Umgang mit sensiblen Daten
- Selbstständige, strukturierte und **lösungsorientierte** Arbeitsweise

#### **Das erwartet dich in deinem neuen Job:**

- **Flexibilität:** Gleitzeit, flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten nach Absprache
- **Sicherer Arbeitsplatz:** Langfristiger Einsatz in einem inhabergeführten Familienunternehmen mit über 90 Jahren Erfahrung
- **Weiterentwicklung:** Regelmäßige Schulungen, Weiterbildungen und fachliche Qualifikationen
- **Kollegiales Umfeld:** Flache Hierarchien, motiviertes Team und kurze Entscheidungswege
- **Zusätzliche Benefits:** Mitarbeiterevents, Rabatte auf zahlreiche Marken und E-Bike-Leasing

kununu Score / BS Gottschall GmbH: 4,9 - Weiterempfehlung: 100%: "Ich bin seit zwei Monaten bei dieser Leihfirma und sehr zufrieden. Super Team, gute Betreuung – absolut empfehlenswert!" (Mai 2025)

Referenz-Nummer: 405565A47396



## Ihr Ansprechpartner:



**Alexandra Stempfle**  
Online Recruiting

**BS Gottschall GmbH**  
Wilhelmstr. 21  
74564 Crailsheim

Telefon: +49 7951 3160150  
Telefax: +49 7951 3160159

**Gottschall**  
Finding Competence

