



Systemadministrator (m/w/d)

Standort: Stuttgart

Beschäftigungsart: Vollzeit, hybrid

Für eines der führenden Unternehmen im Baubereich suchen wir am Standort Stuttgart einen engagierten Systemadministrator (m/w/d), der mit moderner Infrastruktur arbeiten und die IT-Landschaft aktiv mitgestalten möchte.

Systemadministrator (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Administration und Betreuung der Windows-Server-Infrastruktur sowie Client-Systeme
- Verwaltung von Active Directory, Microsoft 365 und cloudbasierten Diensten
- Monitoring, Wartung und Optimierung der Netzwerk- und Sicherheitsinfrastruktur
- Support für interne Anwender bei technischen Fragestellungen (Second- und Third-Level)

Dein Profil:



- Abgeschlossene IT-Ausbildung als Fachinformatiker für Systemintegration (m/w/d), IT-Systemkaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation, alternativ bringst du Erfahrung als IT-Administrator (m/w/d) oder Netzwerkadministrator (m/w/d) mit
- Fundierte Kenntnisse in Windows Server, Active Directory, Microsoft 365 und Netzwerktechnologien
- Eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise und Freude an der Lösung technischer Herausforderungen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Deine Vorteile:

- Ein modernes IT-Setup mit aktuellen Technologien und Raum für Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum hybriden Arbeiten (Homeoffice-Anteil)
- Verantwortung für spannende Projekte und direkte Mitgestaltung der IT-Strategie
- Attraktive Vergütung sowie Benefits wie Weiterbildungsbudget und betriebliche Altersvorsorge

Gerne stehe ich dir unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 701718A48033

Ihr Ansprechpartner:



BS Gottschall GmbH

Wilhelmstr. 21
74564 Crailsheim

Telefon: +49 1515 4137789

Telefax: +49 7951 3160159



Oliver Trubakov
Senior IT-Personalberater

bewerbung@bs-gottschall.de
bs-gottschall.de

